



CÀRRECS DEL CLUB BÀSQUET I'AEC COLLBLANC I DEL REGLAMENT DISCIPLINARI

(Aprovada per Junta Directiva en la seva reunió de 6 de Novembre 2015)

DEL/LA PRESIDENT/A

Ostentará la representació legal i jurídica de la Secció de Bàsquet.
Actuarà com a portaveu de la Secció de bàsquet.
Convocarà i dirigirà les sessions de la Junta Directiva i la resta dels òrgans col·legiats.
Cuidarà que es compleixin els acords de la Junta Directiva i de L'Assemblea General de Socis.
Autoritzarà amb el seu vist-i-plau els certificats i documents que siguin estesos per l'entitat.
Trametrà i resoldrà, quan per motius d'urgència així ho requereixin, els assumptes propis de la Junta Directiva, a la que haurà de demanar ratificació.
El seu vot seu diriment en els casos d'empat en totes les sessions reglamentàries dels Òrgans col·legiats.
Podrà delegar qualsevol de les seves funcions a un altre membre de la Junta Directiva.

DEL/LA VICEPRESIDENT/A

Assumirà les funcions del/la President/a en cas d'absència, vacant, malaltia o delegació del president/ta.
Executarà i farà complir els acords de la Junta Directiva.
Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.
Els que li confereixi la Junta Directiva.

DEL/LA SECRETARI/A

Tindrà cura d l'arxiu i de la resta de documentació i dirigirà els treballs administratius.
Estendrà les certificacions i es responsabilitzarà del Llibre d'Actes i, juntament amb el tresorer, del llibre de socis.
Cuidarà de la correspondència, tant interna com de l'externa, informes, difusió de les activitats de la Secció de Basquet, correspondència amb federacions etc.
Coordinarà amb el tresorer pel que fa referència als pressupostos i informes econòmics.
Executarà i farà complir els acords de la Junta Directiva.
Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.



Es reunirà setmanalment amb el Director Tècnic i Coordinadors dels diferents equips amb l'objectiu de coordinar horaris, peticions de pistes de joc, etc.
Els que li confereixi la Junta Directiva.

DEL/LA TRESORER/A

Es responsabilitzarà de l'execució dels pressupostos i del control comptable de la secció de Basquet.

Juntament amb el Secretari/a i el President/a, elaborarà el projecte de pressupost.

Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.

Els que li confereixi la Junta Directiva.

DELS VOCALS

Assistiran a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.

Els que li confereixi la Junta Directiva.

Podran actuar per delegació, en qualsevol de les funcions dels membres de la Junta Directiva enumerades abans.

DEL DIRECTOR/A TÈCNIC

Seràn les seves funcions:

Coordinar tots els aspectes i/o problemes esportius que es produeixin en el curs de la temporada.

Fer les programacions anuals dels diferents equips i/o seccions en el seu cas.

Presentar una memòria esportiva al finalitzar la temporada i les diferents propostes cara a la propera temporada.

Es reunirà amb una periodicitat no superior a 15 dies, amb els Coordinadors, amb la finalitat de realitzar un seguiment dels objectius fixats i analitzar el seu grau de compliment.

Coordinarà amb la resta de estaments de la Secció de Bàsquet tots aquells actes esportius organitzats per la secció de Basquet: Tornejos, festes, partits amistosos, conferències, taules rodones, etc.

Proposarà al finalitzar la temporada les plantilles d'entrenadors i de jugadors per la següent.

Informarà periòdicament amb un termini de temps no superior als quinze dies a la Junta Directiva de totes les incidències que es vagin produint: baixes, altes, lesions, etc.

DELS COORDINADORS/ES

Seràn nomenats per la Junta Directiva, a proposta del Director Tècnic.



Seràn els màxims responsables dels equips de la seva secció, per la qual cosa, les seves tasques seràn:

Fer les programacions anuals dels diferents equips de la seva secció, juntament amb els/les entrenadors/es.

Realitzar un seguiment tècnic de la programació esportiva aprovada dels equips de la seva secció.

Juntament amb l'entrenador serà responsabilitat seva el comportament humà de tots els integrants dels equips de la seva secció.

Al inici de la temporada.

Comprovar la correcta tramitació de les fitxes.

Preparar tot l'equipament i recollir-lo al finalitzar la temporada.

Recopilar adreces i telèfons dels integrants dels equips: jugadors, entrenadors,....

Cuidar que tots els integrants de l'equip siguin socis de la Secció de Bàsquet

Presentar calendari de competicions.

Durant la temporada.

Estar en contacte amb l'equip tècnic per coordinar tot allò que fa referència a:

Horaris i camp de lloc. almenys amb 10 dies de antelació.

Peticions de material tant esportiu com de farmaciola.

Al finalitzar la temporada.

Juntament amb els entrenadors avaluarà el desenvolupament de la temporada i prepararà la memòria anual i el projecte de la temporada següent.

DELS ENTRENADORS/ES

Serà el responsable del rendiment físic i esportiu de l'equip i, juntament amb el Coordinador, del comportament humà del mateix.

Elaborarà els plans i programes de treball de l'equip.

Serà nomenat per la Junta Directiva, a proposta del Director Tècnic.

Informarà al seu coordinador del desenvolupament esportiu de la temporada, com a mínim una vegada al mes, i juntament amb ell, al finalitzar la temporada, prepararà la memòria anual i el projecte de la propera.

DELS JUGADORS/ES

Seràn considerats/des com a jugadors/es tots/totes aquells que tinguin fitxa vigent.

Com a jugadors/es, restaran sotmesos a la disciplina en primera instància de l'entrenador/a del seu equip, Coordinador i Director Tècnic i a les superior de la Junta Directiva.

Es comprometran a:

Ésser socis numeraris del club.

A participar en els treballs i en els entrenaments i partits del seu equip.



A usar totes les instal·lacions esportives de forma correcta, evitant el seu deteriorament o desperfectes que impedeixin la seva utilització.

Com a representant de l'entitat tindran cura de guardar la bona imatge tant a dins com a fora de les pistes de joc, durant els desplaçaments i allà on sigui el nom de l'AEC Collblanc

A tornar tot el material i equipament esportiu que es lliuri a l'inici de la temporada, així com a passar els controls de revisió periòdica que estimi la Secció.

Per a la reglamentació de sancions o expedients disciplinaris es veurà el règim disciplinari del present Reglament de Règim Intern.

DELS COL·LABORADORS

Delegat de Camp

Serà funció seva:

Tenir cura de la pista de joc i el material necessari per a la celebració dels partits estiguin disponibles amb una antelació suficient a l'hora oficial del començament de la jornada. En aquesta funció de preparació de la pista, rebrà col·laboració sempre que sigui necessària, de l'equip (jugadors/es i entrenador/a) que disputi el primer partit de la jornada.

Rebre i col·laborar amb els àrbitres i oficials de taula designats per la Federació i/o pel propi club segons les categories.

Aquelles funcions que el reglament de la Federació disposi sobre la figura del Delegat de Camp.

Tenir cura de pista de joc i el material necessari per a la celebració dels partits sigui recollit en els llocs destinats a tal efecte, a la finalització de la jornada. En aquesta funció, rebrà col·laboració sempre que sigui necessària, de l'equip (jugadors/es i entrenador/a) que disputi l'últim partit de la jornada.

Comunicarà a la Junta Directiva qualsevol mancança o desperfecte del material necessari, per la seva reposició o reparació.

Comunicarà a la Junta Directiva qualsevol incidència extraordinària que s'hagi produït durant la celebració dels partits. En cas que l'equip arbitral redacti informe sobre algun fet que hagi tingut lloc, es farà responsable juntament amb l'entrenador o delegat de l'equip implicat de fer arribar una còpia d'aquest informe a la Junta Directiva, en el termini de temps més curt possible.

Col·laboradors de taula

En col·laboració amb el Delegat de Camp, prepararan amb suficient antelació el material disponible de la taula de cronometratge i actes del partit que hagin de cobrir.

Guardaran una actitud esportiva durant la celebració dels partits, a disposició total dels àrbitres dels encontres.

Realitzaran aquelles funcions que el reglament de la Federació disposi sobre la figura dels oficials de taula.



En col·laboració amb el Delegat de Camp, recolliran en els llocs adients a tal efecte antelació el material disponible de la taula de cronometratge i actes dels partits que hagin de cobrir.

DEL REGLAMENT DISCIPLINARI

El règim disciplinari regulat en aquest reglament s'entén, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal, en la qual puguin incórrer tots/es els/les membres de l'entitat.

L'àmbit de la potestat disciplinària esportiva s'entén a les infraccions comeses amb ocasió o com a conseqüència del joc, competició o prova i a la conducta contrària a la disciplina i/o normes de caràcter esportiu, les quals com a principis general s'estableixen en el reglament.

Aquelles sancions procedents del Comitè Disciplinari de la Federació Catalana o Espanyola de Bàsquet que comportin una sanció econòmica accessòria al club hauran de ser satisfetes per la persona causant de la sanció.

Les faltes podran ser: molt greus, greus i lleus.

- Seran faltes molt greus:

Les agressions a àrbitres, tècnics, directius, autoritats esportives, jugadors i públic assistent.

Les protestes, intimidacions o coaccions col·lectives o tumultuàries que impedeixin la celebració d'un partit, prova o competició o que obligui a la seva suspensió.

La manifesta desobediència a les ordres i instruccions dels jutges, àrbitres, tècnics, directius i altres autoritats esportives.

La usurpació d'atribucions.

Els actes de revel·lia contra els acords de la Secció de Bàsquet.

Els actes dirigits a predeterminar no esportivament el resultat d'un partit, prova o competició.

- Seran faltes greus:

Els insults o ofenses a àrbitres, tècnics, dirigents, autoritats esportives i jugadors.

El no compliment d'ordres i instruccions que s'haguessin adoptat per les persones i òrgans competents en l'exercici de les seves funcions, cas que el fet no pugui considerar-se com a falta molt greu.

Proferir paraules o executar actes que atemptin contra la dignitat de les persones adscrites a la secció de Bàsquet, o contra el públic assistent a un partit, prova o competició.

Actes públics que atemptin al bon fer i estar o la dignitat esportiva.

L'exercici d'activitats públiques o privades declarades incompatibles amb l'activitat o funció esportiva desenvolupada.

I en general, les conductes contràries a les normes esportives sempre que no es puguin classificar de molt greus.



- Seran faltes lleus:

El formular observacions a jutges, àrbitres, tècnics i autoritats esportives en l'exercici de les seves funcions, en la forma que suposi una lleugera incorrecció amb el públic o amb els propis companys.

El descuit en la conservació i cura de les instal·lacions esportives i altres mitjans materials.

I en general l'incompliment de les normes esportives per negligència o descuit excusable.

Per raons de les faltes a les quals es fa referència aquest reglament, podran imposar-se les següents sancions:

Advertiment.

Amonestació.

Suspensió i inhabilitació temporal.

Privació temporal o definitiva com a persona integrant de l'entitat. Inhabilitació a perpetuïtat

Les respectives infraccions s'adoptaran a tenint a la seva gravetat per:

Faltes Lleus: Entrenador i Coordinador de la Secció, aixecant informe al Director Tècnic.

Faltes greus: Director Tècnic i Junta Directiva.

Faltes molt greus: Director Tècnic i Junta Directiva.

Les faltes lleus prescriuen al mes, les greus a l'any i les molt greus fins als tres anys.

Son circumstàncies que agreugen la responsabilitat:

La reiteració

La reincidència

Es circumstància atenuant:

El penediment espontani.